

 <p style="text-align: center;">MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Universidade Federal Rural do Semi-Árido</p> <p style="text-align: center;">REQUERIMENTO</p>	Carimbo do protocolo (Serviços de Comunicações)		
	NOME:		MATRÍCULA/CPF:
CURSO:	TURNO:	TELEFONE:	E-MAIL:

VENHO REQUERER À PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

<p>Mobilidade Acadêmica Nacional - ANDIFES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento de identificação • Histórico escolar • Requerimento de Mobilidade Estudantil Externa • Nada consta do sistema de biblioteca • Programa(s) da(s) disciplina(s) a serem cursadas na instituição receptora • Comprovante de reconhecimento ou autorização do curso de destino 	<p>Aluno Especial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RG, CPF, certidão de nascimento ou casamento, comprovante de quitação eleitoral, comprovante de quitação militar (homens), 1 fotografia 3x4 recente. • Diploma ou carteira do conselho profissional (para profissionais interessados) • Histórico escolar (para profissionais interessados e alunos regulares de outras instituições de ensino superior) • Atestado de matrícula (para alunos regulares de outras instituições de ensino superior) • exigência de cursar disciplinas na UFERSA, para revalidação de diplomas (para interessados com processo de revalidação de diploma em tramitação) • Código das disciplinas e turmas
<p>Colaço de Grau Extemporânea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Requerimento de solicitação • Histórico Escolar integralizado ou não integralizado com autorização dos professores para consolidação das notas • Declaração de aprovação em pós-graduação ou nomeação em concurso público • Nada consta do sistema de biblioteca 	<p>Substituição de Estágio Supervisionado (Monografia):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento de Identificação • Cópia do Trabalho • Declaração de participação em projeto de pesquisa cadastrado e aprovado na PROPPG (01 ano) • Histórico escolar • Comprovante do conceito <i>qualis</i> A ou B
<p>Transferência <i>ex-officio</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • RG e CPF do requerente • Histórico escolar com reconhecimento ou autorização do curso • Comprovante de matrícula do aluno na IES de origem • Cópia autenticada da publicação no DOU, ou boletim de serviço que conste a transferência do servidor • Cópia autenticada do termo de exercício ou declaração do dirigente da nova unidade de lotação do servidor • Caso cônjuge ou dependente, acrescentar: RG e CPF do titular do direito, certidão de nascimento, certidão de casamento ou declaração de união estável. 	<p>Revalidação de diploma</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cópia de Identidade (brasileiro ou naturalizado) • Cópia de identidade e do visto permanente (estrangeiro) • Comprovação de quitação com o serviço militar (brasileiros) • Comprovante de quitação com o serviço eleitoral, para brasileiros e naturalizados • Cópia autenticada do diploma a ser revalidado, com o visto da autoridade consular brasileira no país onde foi expedido • Histórico Escolar do Curso Superior, com carga horária, graus conceitos, autenticado pela autoridade consular brasileira no país onde foi expedido • Cópia da matriz curricular do curso a ser revalidado, com conteúdo programático e bibliografia, autenticado pela autoridade consular brasileira no país onde foi expedido • Atestado de residência fornecido pela Secretaria de Segurança Pública para estudantes estrangeiros
<p>Matrícula Fora do Prazo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento de Identificação • Histórico Escolar e nome com código das disciplinas • Aceite da coordenação • Aceite do professor 	
<p>Mobilidade interna em caráter especial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Requerimento de solicitação • Documento de Identificação • Histórico Escolar • Documentos que comprovem a justificativa do interessado 	
<p>Outros:</p> <p>_____</p>	

Requerimento:

Em: ____/____/____

Assinatura do Requerente

Encaminhe-se à Pró-Reitora de Graduação