



Orientações Pedagógicas para o período suplementar excepcional:

Dicas e sugestões aos docentes.

PROGRAD

PRÓ-REITORIA DE
GRADUAÇÃO



IMPORTANTE, INICIALMENTE:

- Reconhecer que, no ensino remoto, o contexto em que ocorrem a aprendizagem e o ensino são diferentes do presencial.
- Daí, abordagem teórico-metodológica e pedagógica diferentes, também.

COMO DEVEM SER ORGANIZADOS OS CONTEÚDOS E OS MATERIAIS?

- A comunicação entre docente e discentes deve ser feita por mais de um canal.
- Adote um canal síncrono (Google Meet, Skype, Zoom, Chat etc.).
- Adote um canal assíncrono (e-mail, fórum, grupo de mensagem etc.).



Google Meet





COMO DEVEM SER ORGANIZADOS OS CONTEÚDOS E OS MATERIAIS?

- Recomendamos que os feedbacks das atividades entregues pelos(as) discentes (exercícios, textos, etc.) - sejam avaliativos ou não), não demorem mais que uma semana.
- Já as respostas às dúvidas é importante que sejam diárias.
- Importante o(a) docente combinar com a turma um ou dois momentos diários para responder às dúvidas por meio de canais assíncronos ou síncronos.



COMO DEVEM SER ORGANIZADOS OS CONTEÚDOS E OS MATERIAIS?

- É essencial que o(a) docente:
 - apresente claramente aos(às) discentes o planejamento geral do componente curricular.
 - Explicitar:
 - a dinâmica das postagens dos materiais;
 - os conteúdos abordados semanalmente;
 - o sistema de registro de frequência;
 - os formatos dos encontros(síncronos e/ou assíncronos);
 - as atividades avaliativas;
 - os canais de comunicação e
 - os prazos para feedbacks e retornos às dúvidas.



COMO DEVEM SER ORGANIZADOS OS CONTEÚDOS E OS MATERIAIS?

- Para facilitar a vida dos(as) discentes, organize os conteúdos levando em consideração as semanas dispensadas para o cumprimento do Período Suplementar Excepcional: Semana 1, Semana 2, Semana 3...



COMO DEVEM SER ORGANIZADOS OS CONTEÚDOS E OS MATERIAIS?

- Disponibilize aos(às) discentes um cronograma de atividade semanal e detalhado com as atividades que serão desenvolvidas por estes(as) individualmente e em grupo, de forma síncrona e/ou assíncrona.
- Orientamos que este cronograma de atividade seja disponibilizado no SIGAA ou outra plataforma adotada, juntamente com os materiais referentes aos conteúdos.

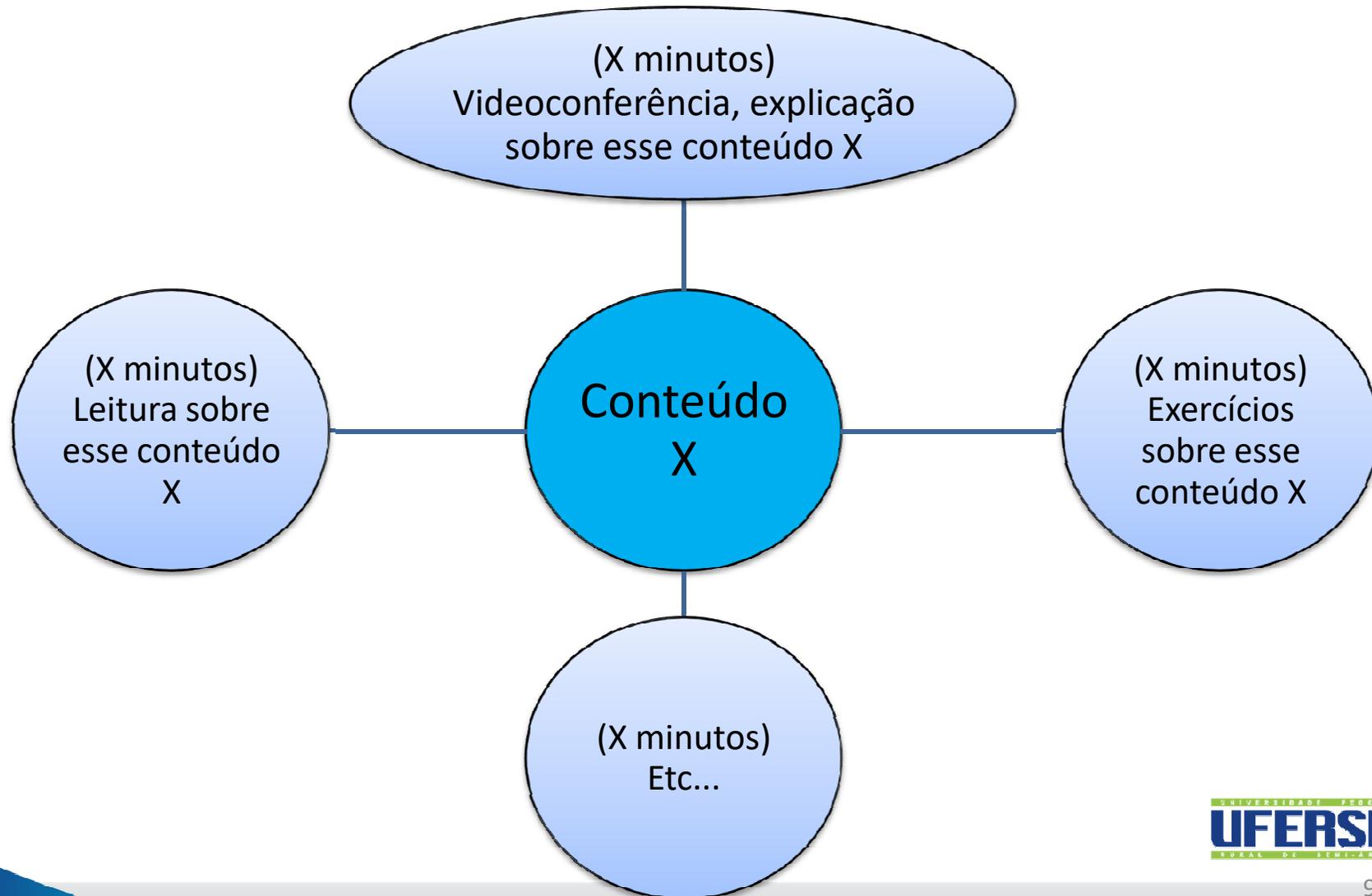


COMO DEVEM SER ORGANIZADOS OS CONTEÚDOS E OS MATERIAIS?

DICA IMPORTANTE:

- Fragmente o conteúdo em diferentes possibilidades de construção da aprendizagem. Exemplo:

COMO DEVEM SER ORGANIZADOS OS CONTEÚDOS E OS MATERIAIS?





COMO DEVEM SER ORGANIZADOS OS CONTEÚDOS E OS MATERIAIS?

- **Portanto:**
- Lembre-se de focar nos pontos mais relevantes e propor, junto aos(às) discentes, outras alternativas de construção e reconstrução do ensino e da aprendizagem.



Bibliografia

- ALMEIDA, M. E. B. de. Transformações no trabalho e na formação docente na educação a distância on-line. **Em Aberto**, Brasília, v. 23, n. 84, p.67-77, nov. 2010. Disponível em: <<http://rbep.inep.gov.br/ojs3/index.php/emaberto/article/view/2468/2206>>. Acesso em: 24 mai. 2020.
- BEHRENS, M. Formação pedagógica on-line: caminhos para a qualificação da docência universitária. **Em Aberto**, Brasília, v. 23, n. 84, p. 46-6, nov. 2010. Disponível em: <<http://rbep.inep.gov.br/ojs3/index.php/emaberto/article/view/2467/2205>>. Acesso em: 24 mai. 2020.
- CARMO, R.. O. S.; FRANCO, A. P. Da docência presencial à docência online: aprendizagens de professores universitários na educação à distância. **Educação em Revista**, Belo Horizonte , v. 35, p. 1-29, 2019 . Disponível em: <http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0102-46982019000100420&lng=en&nrm=iso>. Acesso em: 24 mai. 2020.
- CEDUC – Centro de Educação da Universidade Federal de Itajubá. **Organização básica de disciplinas remotas**. Disponível em: <<https://unifei.edu.br/prg/regime-de-tratamento-excepcional-rte/>>. Acesso em: 24 mai. 2020.



CONTATO:
prograd@ufersa.edu.br