



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal Rural do Semi-Árido – UFERSA

REQUERIMENTO

NOME:		MATRÍCULA/CPF:	
CURSO:	TURNO:	TELEFONE:	E-MAIL:

VENHO REQUERER À PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD

☐ Mobilidade Acadêmica Nacional - ANDIFES: • Documento de identificação; • Histórico escolar; • Requerimento de Mobilidade Estudantil Externa; • Nada consta do sistema de biblioteca; • Programa (s) da (s) disciplina (s) a serem cursadas na Instituição receptora; • Comprovante de reconhecimento ou autorização do curso de destino.	☐ Aluno Especial: • RG, CPF, Certidão de Nascimento ou Casamento, Comprovante de Quitação Eleitoral (Certidão TSE), Comprovação de Quitação Militar (homens), Foto 3x4 recente; • Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Histórico Escolar, ou equivalente; • Diploma ou Carteira do Conselho Profissional (para profissionais interessados); • Histórico Escolar (para alunos regulares de outra IES); • Atestado de Matrícula (para alunos regulares de outra IES); • Exigência de cursar disciplinas na UFERSA, para revalidação de diplomas (para interessados com processo de revalidação de diploma em tramitação).
☐ Colaço de Grau Extemporânea: • Requerimento de solicitação; • Histórico Escolar integralizado ou não, com autorização dos professores para consolidação das notas; • Declaração de aprovação em pós-graduação ou nomeação em concurso público; • Nada consta do Sistema de Biblioteca; • Em caso de adiantamento de conteúdo para integralização, declaração do professor informando a metodologia utilizada; • Declaração pelo professor para consolidação individual das notas.	☐ Substituição de Estágio Supervisionado (Monografia): • Documento de Identificação; • Cópia do Trabalho; • Declaração de participação em projecto de pesquisa cadastrado e aprovado na PROPPG (1 ano); • Histórico Escolar; • Comprovante do conceito <i>Qualis</i> A ou B.
☐ Transferência ex officio: • RG e CPF do requerente; • Histórico Escolar com reconhecimento ou autorização do curso; • Comprovante de matrícula do aluno na IES de origem; • Cópia autenticada da publicação no DOU, ou boletim de serviço que conste a transferência do servidor; • Cópia autenticada do termo de exercício ou declaração do dirigente da nova unidade de lotação do servidor; • Caso cônjuge ou dependente, acrescentar: RG e CPF do titular do direito; Certidão de Nascimento, Certidão de Casamento ou declaração de união estável.	☐ Matrícula PEC-G / Programa MARCA (ARCU-SUL): • Carteira de Identidade (Passaporte, Carteira de Habilitação, Carteira de Trabalho, Carteira de Registro Nacional Migratório – CRNM, Registro Nacional de Estrangeiro – RNE, ou Carteira Funcional); • Cadastro de Pessoa Física – CPF (obrigatório para matrícula com ingresso via PEC-G); • Certidão de Nascimento ou Casamento; • Certificado de Conclusão do Ensino Médio, ou Histórico Escolar do Ensino Médio, ou equivalente.
	☐ Outro:

Requerimento:

Em: ____/____/____

Assinatura do Requerente

Encaminhe-se à Pró-Reitora de Graduação